

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

## § 1

### Zasady ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w pojedynczych szkoleniach online organizowanych przez CTPB, w tym warunki uczestnictwa w szkoleniu, prawa i obowiązki Uczestników, zasady dotyczące rezygnacji ze szkolenia.

Warunki techniczne uczestnictwa w Szkoleniu, ochrona danych osobowych oraz postępowanie reklamacyjne uregulowane są w obowiązującym w CTPB Regulaminie świadczenia usług elektronicznych, obowiązującym również w przypadku pojedynczych szkoleń online.

## § 2

### Definicje

Ilekczo w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

„**CTPB**” - oznacza to Centrum Terapii Poznawczo-Behawioralnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Wilcza 28 lok.21 (00-544 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000429310, posiadającą nadany numer NIP 7019351348 oraz numer REGON 146251140.

„**Uczestniku**” - oznacza to osobę fizyczną, która uczestniczy w szkoleniu pojedynczym online zorganizowanym przez CTPB,

„**Szkoleniu**” - oznacza pojedyncze szkolenia, świadczone drogą elektroniczną przez CTPB, takie jak warsztaty w zakresie zastosowanie terapii schematów, terapii poznawczo-behawioralnej lub innych podejść 3 fali w diagnozie lub pracy terapeutycznej,

„**Regulaminie**” - oznacza to niniejszy regulamin,

„**Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną**” - oznacza to obowiązujący w CTPB regulamin określający zasady świadczenia przez CTPB usług online.

## § 3

### Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Osoba zamierzająca wziąć udział w Szkoleniu jako jego Uczestnik winna zgłosić się do CTPB przez formularz zamieszczony na stronie CTPB i - [www.ctpb.pl](http://www.ctpb.pl), a po wypełnieniu formularza Google zgłoszeniowego złożenia [na podstronie CTPB dotyczącej Szkolenia, oświadczenia o akceptacji postanowień Regulaminu oraz Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną](#) dokonać opłaty za Szkolenie w wysokości określonej bezpośrednio na podstronach dotyczących Szkolenia na rachunek bankowy wskazany przez CTPB, a następnie wysłać skan poświadczenia opłaty na adres [miniwarsztaty@ctpb.pl](mailto:miniwarsztaty@ctpb.pl)

Warunki uczestnictwa, w tym wymagane wykształcenie określone są bezpośrednio na podstronach dotyczących Szkolenia.

2. W przypadku, gdy na Szkolenie zgłosiło się mniej niż 20 osób, CTPB powiadamia Uczestnika o tym fakcie, przesyła fakturę korygującą i zwraca przekazane tytułem opłaty za Szkolenie pieniądze, wpłacając je na rachunek bankowy podany przez Uczestnika. CTPB może również poinformować Uczestnika o najbliższych szkoleniach o podobnej lub takiej samej tematyce. W przypadku, gdy Uczestnik wyrazi wolę uczestniczenia w jednym ze wskazanych w ten sposób szkoleń, dokonana opłata nie podlega zwrotowi i jest zaliczana na poczet płatności za to szkolenie.
3. Najpóźniej na godzinę przed terminem rozpoczęcia Szkolenia CTPB przekazuje Uczestnikowi link do platformy, na której prowadzone będzie Szkolenie.
4. Uczestnik winien potwierdzić swój udział w szkoleniu na liście obecności, udostępnianej w linku do Szkolenia.

5. Po odbyciu Szkolenia Uczestnik winien dokonać jego ewaluacji poprzez wypełnienie przygotowanej przez CTPB ankiety dotyczącej tematyki, sposobu prowadzenia i materiałów udostępnionych mu w ramach Szkolenia.
6. Uczestnik, który uczestniczył w całym Szkoleniu i - o ile w danym Szkoleniu było to przewidziane - zaliczył test kompetencyjny po jego zakończeniu, otrzyma z CTPB certyfikat elektroniczny poświadczający jego udział w Szkoleniu względnie udział i zaliczenie testu kompetencyjnego. Certyfikat przekazany zostanie pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika.

#### **§ 4**

##### **Przyjęcie Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną**

1. Wobec faktu, iż kwestie związane w szczególności z warunkami technicznymi świadczenia usług online, polityką prywatności i ochroną danych osobowych, jak też z postępowaniem reklamacyjnym zawarte są w obowiązującym w CTPB Regulaminie usług świadczonych drogą elektroniczną, Uczestnik akceptując i przyjmując postanowienia wskazanego regulaminu uznaje je za obowiązujące w stosunku do niego we wszystkich kwestiach związanych z realizacją Szkolenia.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik uprawniony jest do:

- a. Otrzymania wykonanej przez CTPB usługi Szkolenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w sposób profesjonalny, przy użyciu najlepszych dostępnych CTPB i/lub osobom, które w jej imieniu realizują Szkolenie metod i wiedzy,
- b. Odwołania swojego udziału w Szkoleniu bez konieczności ponoszenia opłaty za szkolenie nie później niż na **3** dni przed jego terminem,
- c. Złożenia reklamacji w przypadku gdy Szkolenie nie jest realizowane zgodnie z postanowieniami Regulaminu na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną,
- d. Kontroli, zmiany i ewentualnego żądania usunięcia swoich danych osobowych, które przekazał uprzednio CTPB, o ile dane te nie są niezbędne do realizacji Szkolenia.

2. Uczestnik obowiązany jest do:

- a. Stawienia się na Szkolenie bez spóźnienia i uczestniczenia w nim z pełnym zaangażowaniem, przy utrzymaniu włączanego mikrofonu i kamery internetowej przez cały czas trwania Szkolenia,
- b. Opłacenia Szkolenia w terminie wskazanym na podstronach dotyczących danego Szkolenia,
- c. Poniesienia pełnej opłaty z tytułu Szkolenia, jeżeli Uczestnik poinformował mailowo CTPB o rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu na mniej niż 3 dni przed jego terminem,
- d. Właściwego zachowania w trakcie Szkolenia, w tym powstrzymania się od przekazywania informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym lub niezgodnym z rzeczywistością, lub aktualnym stanem wiedzy naukowej. W przypadku powtarzających się agresywnych bądź niestosownych wypowiedzi Uczestnika w trakcie Szkolenia CTPB i/lub osoba prowadząca Szkolenie ma prawo do pozbawienia Uczestnika dostępu do Szkolenia w trakcie jego trwania przy zachowaniu prawa do pełnej opłaty za Szkolenie,
- e. Niedokonywania nagrań z przebiegu Szkolenia w jakiegokolwiek formie i zakresie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody CTPB.

## § 6

### Prawa i obowiązki oraz zakres odpowiedzialności CTPB

1. CTPB uprawniony jest do:
  - a. Otrzymania opłaty za Szkolenie, również w przypadkach wskazanych w § 5 pkt 2 lit d Regulaminu oraz odwołania przez Uczestnika udziału w Szkoleniu po upływie terminu wskazanego w § 5 pkt 1 lit b Regulaminu,
  - b. Niedopuszczenia Uczestnika do uczestnictwa w Szkoleniu w przypadku, gdy nie opłacił on Szkolenia w terminie przewidzianym w § 5 pkt.2 lit. b powyżej,
  - c. Pozbawienia Uczestnika dostępu do Szkolenia w przypadku o których mowa w § 5 pkt 2 lit. d powyżej,
  - d. Zmiany postanowień Regulaminu.
2. CTPB obowiązany jest do:
  - a. Należytego zrealizowania Szkolenia zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych mu przez Uczestnika w trakcie i w związku ze Szkoleniem,
  - b. Kierowania się polityką prywatności zgodną z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych,
  - c. Korzystania ze sprzętu, oprogramowania i platform gwarantujących jak najszersze zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do treści i przebiegu Szkolenia i stałego aktualizowania oprogramowania oraz wykorzystania stosownych funkcjonalności platform.
3. CTPB nie jest odpowiedzialny za sposób, w jaki Uczestnik wykorzystuje przekazaną mu w trakcie Szkolenia wiedzę.
4. CTPB ponosi odpowiedzialność za poniesioną przez Uczestnika szkodę wyłącznie do kwoty płatności za Szkolenie Usługi, wskazanej w § 7 pkt 1 Regulaminu.

## § 7

### Płatności

1. Szkolenie jest odpłatne. Koszt Szkolenia wskazany jest każdorazowo na podstronie dotyczącej danego Szkolenia.
2. Opłatę za Szkolenie Uczestnik przekazuje na konto CTPB nr 09 1020 1156 0000 7702 0127 1378 prowadzone w banku PKO BP, a scan opłaty wysyła wraz z kartą zgłoszenia nie później niż na przed terminem Szkolenia.
3. Na uprzednie żądanie Uczestnika przekazane **CTPB** mailem, który również zawierać będzie dane niezbędne do wystawienia faktury, CTPB wystawia fakturę VAT i przekazuje ją Słuchaczowi drogą elektroniczną.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 20.01.2023.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje przez czas nieokreślony.
3. CTPB informuje wszystkich Słuchaczy mailowo o wszelkich zmianach do Regulaminu i przekazuje im do zapoznania Regulamin w nowej wersji. Słuchacz, który nie akceptuje wskazanych zmian może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wprowadzonych zmianach. W braku takiej rezygnacji przyjmuje się, że Regulamin w nowej wersji wiąże Słuchacza od daty jego otrzymania.
4. W razie zaistnienia jakiegokolwiek wynikającego z wykonania Szkolenia sporu między CTPB a Słuchaczem, niepodlegającego rozpoznaniu w trybie reklamacji określonym w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, Strony obowiązane są do podjęcia wszelkich działań mających na celu jego polubowne zakończenie, w tym przeprowadzenia negocjacji i mediacji. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od dnia, w którym strona skarżąca poinformowała drugą ze stron o istnieniu sporu i proponowanych sposobach jego rozstrzygnięcia, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na miejsce siedziby CTPB.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 8 lipca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym oraz innych przepisów prawa polskiego.